

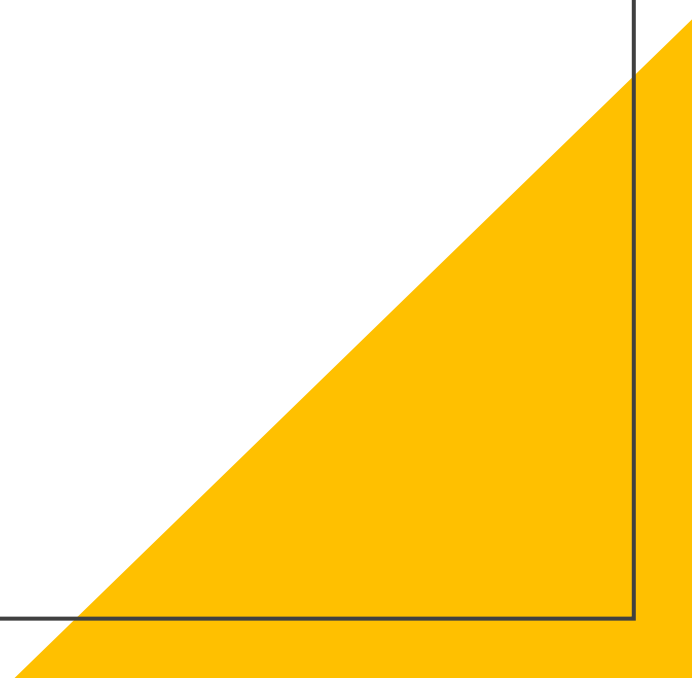
The logo is a colorful graphic. At the top, a rainbow arches across the frame. Below the rainbow, there are several stylized human figures in various colors (blue, green, yellow, red) with their arms raised in a celebratory gesture. The background is filled with various star shapes in blue, yellow, and green. The overall theme is positive and community-oriented.

# Vergadering

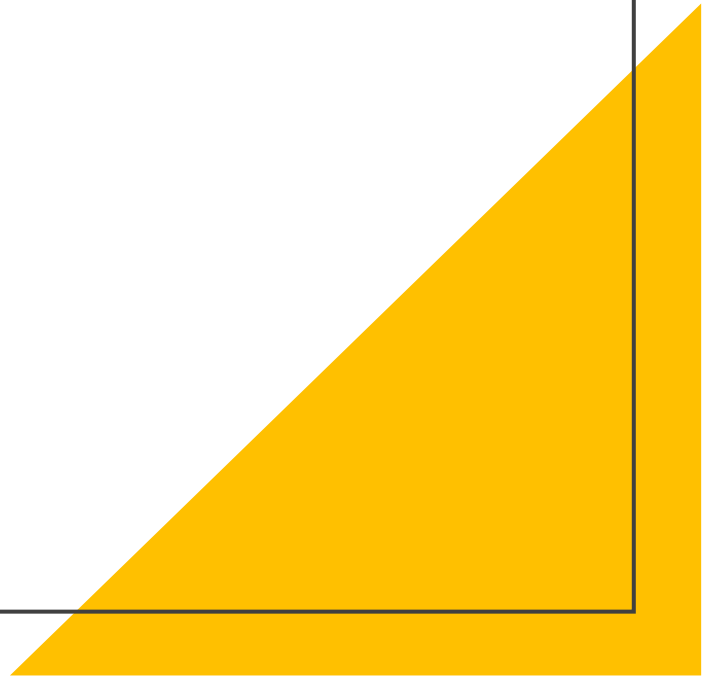
9 november 2023

**O U D E R R A A D**

# Agenda

- Communicatieplan: recht op deconnectie
  - Vieren verjaardagen op school
  - Splitsen 2de kleuterklas
  - Oogpreventiecampagne (vervolg door Jean-Michel Viaene)
  - Oproep werkgroepen: Oogpreventie/Wintermarkt
- 
- A large yellow triangle is positioned in the bottom right corner of the slide, pointing towards the top right.

# Communicatieplan



- Aanleiding: verplichting om afspraken te maken met de leerkrachten rond deconnectie.
- Ruim bekeken
- Op welke manier, wanneer en hoe communiceren alle participanten binnen de school?
- Afspraken over de communicatie:
  - directie – leerkrachten
  - leerkrachten/directie – ouders
  - leerkrachten – leerlingen

## DEEL 2: Communicatie met school - ouders

### VERSTUREN VAN BERICHTEN

- Mails naar ouders van de ganse school / kleuterschool / basisschool gebeuren door de directie, de administratief medewerker, de coördinator van de kleuterschool of door de zorgcoördinator.
- Themabrieven / klasgerelateerde berichten / uitstappen ... worden verstuurd door de klasleerkrachten, directie, administratief medewerker, zorgcoördinator. Als de klasleerkrachten een mail versturen naar de ouders staat de directie en/of de coördinator van de kleuterschool altijd in CC.
- Mails naar ouders van een bepaalde klas worden altijd voorafgegaan door een vermelding van de klas (vb. K2, L6, ....). Zo is het voor alle ouders altijd duidelijk over welke klas het gaat.
- Bij berichten die gaan over een inschrijving voor een naschoolse activiteit (vb. veldloop, inschrijving eetdag, ....):
  - De directie plaatst het eerste bericht met inschrijving via mail.
  - Enkele dagen voor het verloop van de deadline wordt een reminder geplaatst + de uiterste datum en uur.

Na het verlopen van deze deadline zullen geen inschrijvingen meer aanvaard worden. Deze maatregel hebben we in het leven geroepen vermits er in het verleden teveel discussies, misverstanden en miscommunicaties plaatsvonden. Daarom een warme oproep aan ouders en collega's om zich te houden aan de deadlines bij inschrijvingen.

## **TIMING VAN HET VERSTUREN VAN BERICHTEN**

Dringende berichten van de ouders worden niet naar de klasleerkracht gestuurd, maar naar de administratief medewerker, de coördinator van de kleuterschool of de directie.

Klasleerkrachten hebben immers geen tijd om berichten te beantwoorden wanneer ze aan het lesgeven zijn.

De snelste manier om iemand te bereiken, is om even telefonisch de school te contacteren (015 20 24 10).

De administratief medewerker of de directie brengen de klasleerkracht zo snel mogelijk op de hoogte in geval van ziekte, te laat komen,...

## **TIMING VAN HET LEZEN EN BEANTWOORDEN VAN BERICHTEN**

Er wordt tijdens de lesweek verwacht van de leerkrachten en ouders om minimaal één maal per dag de officiële communicatiekanalen te checken (mail – brief in agenda).

Er mag dus binnen de 24 uur antwoord verwacht worden indien dit het doel was van het bericht.

Berichten die in het weekend verstuurd zijn, zijn niet verondersteld gelezen te zijn voor de maandagochtend volgend op het weekend. Onder het weekend verstaan we van vrijdag 15.30 uur tot maandag 8.30 uur.

Ouders en personeel hebben het recht te deconnecteren tijdens het weekend.

## **GESPREKKEN MET LEERKRACHTEN**

- Formele gesprekken met leerkrachten gebeuren bij voorkeur op afspraak.
- Wanneer u (als ouder) graag een gesprek wil, kan u dit laten weten via mail (bij voorkeur) of via de klasagenda. Wij maken dan zo snel mogelijk tijd voor u.
- Wanneer wij (als school) graag met u een gesprek willen, rekenen wij erop dat u zich zo snel mogelijk kan vrij maken.

## **CONTROLE AGENDA LEERLINGEN**

Van ouders wordt verwacht dat zij:

- - dagelijks het heen-en-weermapje nakijken (kleuterschool)
- - wekelijks het weekbriefje van de kleuterschool lezen en opvolgen (kleuterschool)
- - dagelijks de agenda van hun kind handtekenen (1ste en 2de leerjaar)
- - wekelijks de agenda van hun kind handtekenen (3de t.e.m. 6de leerjaar)

## COMMUNICATIE EN BEREIKBAARHEID TIJDENS DE VAKANTIEPERIODES

### Vakantie = vakantie!

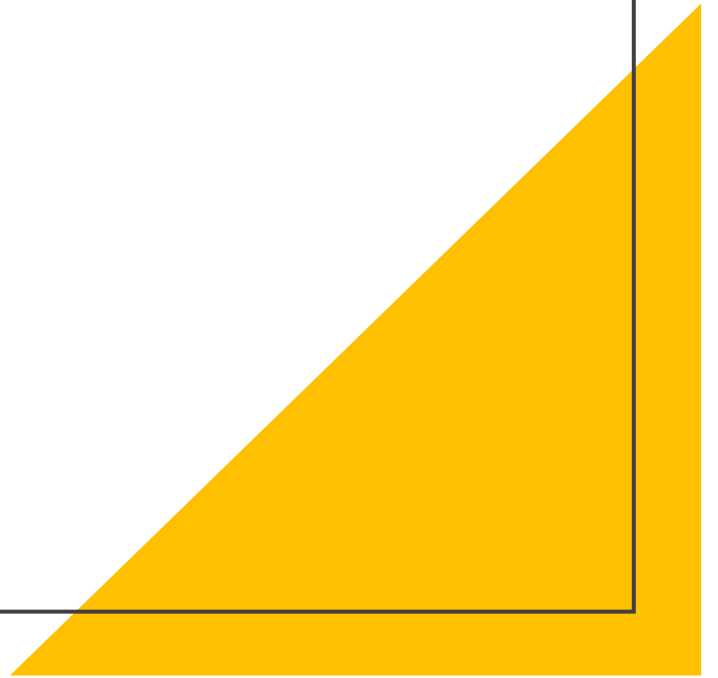
- Er wordt van niemand verwacht de officiële communicatiekanalen te checken.
- De directie controleert op regelmatige basis haar mails.

#### Hoe brengen we dit best over naar de andere ouders?

- Brief opmaken met strookje 'gelezen'
- Op de website vermelden
- instellingen van de mailboxen aanpassen zodat iedereen een automatisch antwoord krijgt. Zo kan je dan informatie geven over o.a. de antwoordtijd.



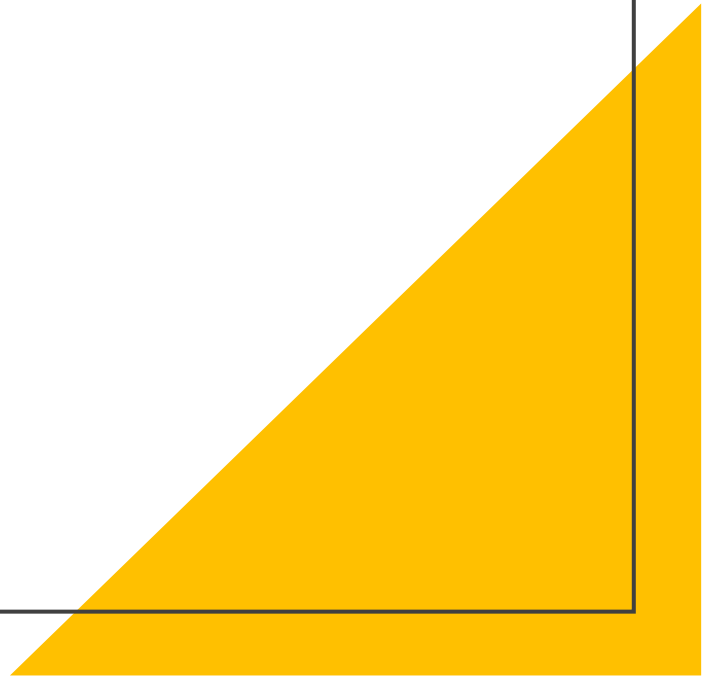
Vieren verjaardag lagere school



- Geen geschenkjes meer uitdelen, maar een leuke activiteit kiezen
- Aanleiding: uitspraak van een leerling van het 3<sup>de</sup> leerjaar

Vraag: kunnen de boekenlijsten eventueel weer tot leven geroepen worden → volgende vergadering

Splitsing 2de kleuterklas



### **Vaststelling:**

- veel kinderen met specifieke zorgvragen in de klas
- noodzaak aan heel duidelijke en klare opvolging
- te veel werk voor één klasjuf

### **Besluit na overleg:**

Klas splitsen in de voormiddag

### **Doelstelling:**

- optimale leerkansen bieden aan alle kinderen
- een goed antwoord kunnen bieden op de verschillende zorgvragen

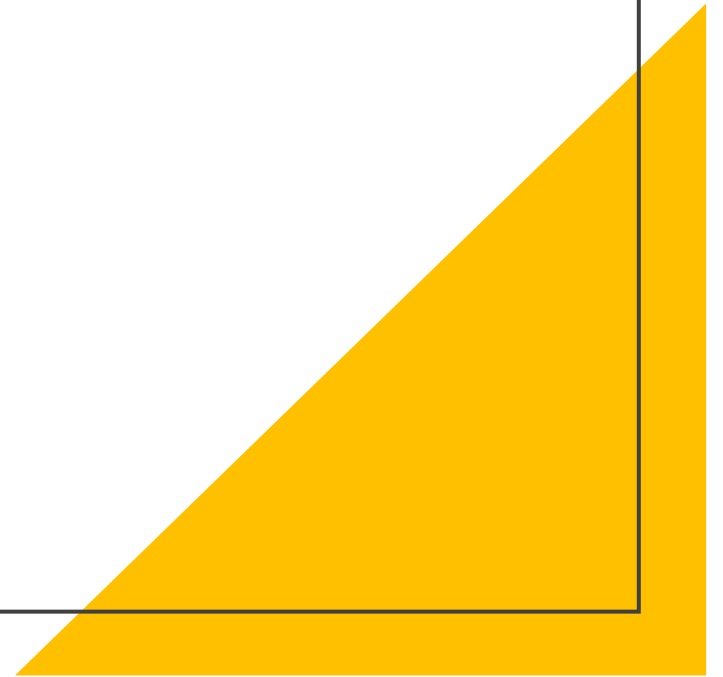
### Vaststelling na één week uitproberen voor de vakantie:

- opsplitsing zorgt voor meer rust in de klas
- de juf kan veel beter inspelen op de zorgnoden
- er is meer aandacht voor elk kind
- kleuters vinden het spelen op de 'grote speelplaats' heel erg leuk: kinderen van de lagere school zijn erg zorgend en er is veel meer ruimte om te spelen

-> Dit is een positief resultaat. De Toverberg gaat hier dan ook mee verder.

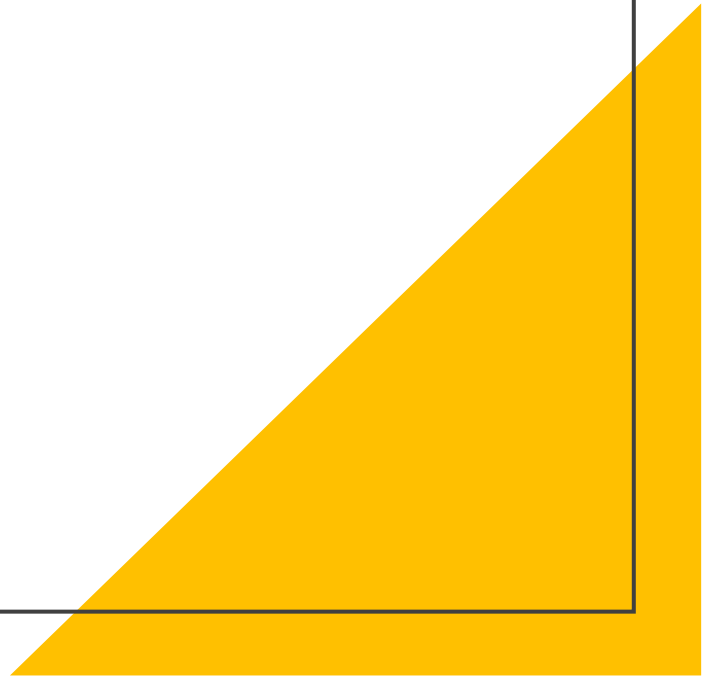
We plaatsen onze zorgvisie op de agenda van de volgende vergadering.

Oogpreventiecampagne



- Werkgroep organiseren onder leiding van Jean-Michel en Andrea
- Vision Champions (beste kijker kampioen)
- Leerlingenraad gebruiken als testgroep

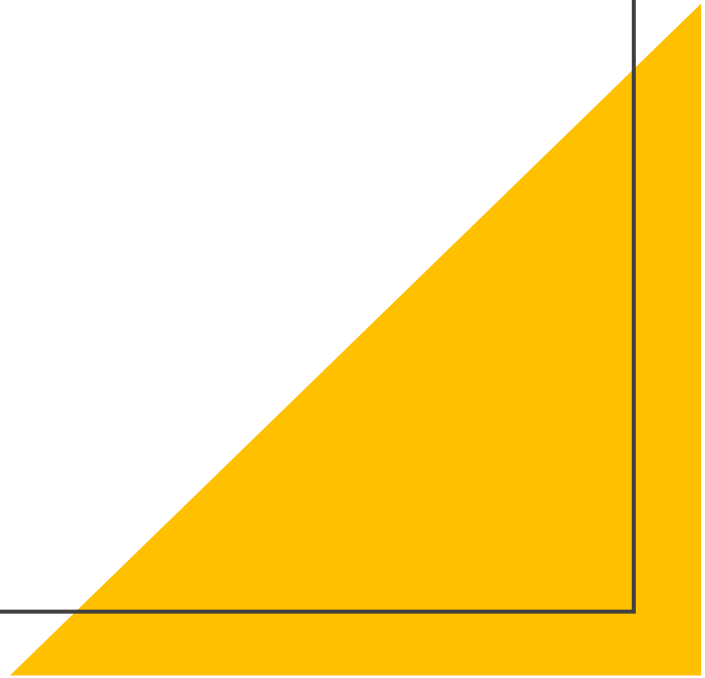
Oproep werkgroepen







# Vragenronde



- Sommige fluoehesjes zijn te groot.
- Inkomsten van het schoolfeest → agendapunt volgende vergadering
- Koffiemoment: niet altijd beste moment voor de ouders, maar het trekt ouders aan die misschien niet naar de ouderraad komen.  
Misschien ook meer kenbaar maken → Olivia en Krista
- Gender en SO → agendapunt volgende vergadering
- Huiswerkbegeleiding: moet mijn kind huiswerk maken in de studie?  
Mag dit ook niet thuis?
- Werkgroep voor vorming, toespraken (vb. EHBO, studietoelagen,...)
- Meer agendapunten vanuit ouderraad
- Pieten voor Sinterklaas: wie kan helpen?
- Verwelkoming nieuwe ouder: Liesbeth Duquet en haar schattige baby